

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Liceo Statale
ALFANO I
Salerno



SCIENTIFICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE COREUTICO MUSICALE

VIA DEI MILLE, 41 – 84132 SALERNO

TEL. 089333147 FAX 089337114

sapm020007@istruzione.it; sapm020007@pec.istruzione.it

C.F. 80021850658 – C. M. SAPM020007 - Sito web: <http://www.liceoalfano1.edu.it>

Scuola polo regionale per l'attuazione dell'art.20 D.M. 851/2017

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

COMPONENTE 1-POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE

UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 3.2: SCUOLA 4.0 - Azione 1 - Next generation Classroom

PROGETTO "AULE INNOVATIVE PER UNA DIDATTICA INNOVATIVA"

CODICE: M4C1I3.2-2022-961-P-19847 CUP: E54D22003440006

Al personale Assistente Amministrativo

Al personale Assistente Tecnico Area AR02

All'Albo online della Scuola

Al Sito Web della Scuola - Sezione dedicata ai progetti PNRR

Agli Atti della scuola

**AVVISO INTERNO per la selezione di Personale A.T.A. Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico Area AR02, a valere sul progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19847 CUP: E54D22003440006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la L. 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la L. 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il PTOF relativo al triennio 2022- 2025;



- VISTA** la delibera del C.d'I. n.1 del 14/02/2023 di approvazione del Programma Annuale 2023;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n.966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Class;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTI** la proposta progettuale "AULE INNOVATIVE PER UNA DIDATTICA INNOVATIVA" - codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-19847 del 27/02/2023 e l'Accordo di concessione del 27/02/2023 sottoscritti dal Dirigente Scolastico ed inoltrati mediante la piattaforma FUTURA PNRR, in pari data;
- PRESO ATTO** della validazione e sottoscrizione dell'Accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma FUTURA - prot. n.43366 del 17/03/2023, assunto a protocollo con n.5897 del 23/03/2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n.1 verbale n. 8 del 17/02/2023 e la delibera n.2 del Consiglio di Istituto verbale n. 5 del 14/02/2023, relativa alla ratifica di approvazione di suddetto progetto;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5996 del 24/03/2023;
- VISTA** la delibera n.2 del C.d'I. Verbale n.6 del 21/04/2023, relativa alla ratifica di assunzione in bilancio del suddetto progetto;
- VISTA** la nomina del RUP, prot. n.11589 del 10/06/2023;
- VISTA** la delibera n. 1 del Collegio dei Docenti verbale n.2 del 12/09/2023 relativa all'approvazione dei criteri generali per l'individuazione delle figure attuative di tutti i progetti nell'ambito del PNRR;
- VISTA** la delibera n.04 del Consiglio di Istituto verbale n.8 del 13/09/2023 relativa alle griglie di valutazione per la selezione delle figure attuative di suddetto progetto;
- PRESO ATTO** della nota prot. N°4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n°04 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi indiretti;
- VISTO** l'art.53 del D.Lgs 165/2001 che al comma 2 declina "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- VISTE** le note operative prot. n°107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";
- VISTE** le note operative prot. n°107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti



informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;**

CONSIDERATO che l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTO il proprio decreto prot. n.11608 del 10/06/2023 di avvio della procedura per la selezione di Personale A.T.A.;

VISTO il precedente avviso di selezione prot. n.11610 del 10/06/2023;

CONSIDERATO che parte del personale allora destinatario dell'avviso non presta più servizio presso questo Liceo;

RITENUTO, pertanto, opportuno rinnovare l'avviso di selezione per il Personale ATA;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

DECRETA

Art.1 – Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- **n. 3 Assistenti Amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, nonché nel ruolo di archiviazione per immagini, archiviazione digitale del progetto e conservazione documentale. Il reclutamento avverrà sulla base della disponibilità. **In caso di più domande si darà la precedenza a chi è in possesso di specifica formazione sui PON FSE/FESR e/o sul PNRR; in caso di parità l'incarico verrà conferito al più giovane.**
- **n. 1 Assistente Tecnico Area Informatica (AR02)** da impiegare nel ruolo di supporto tecnico operativo al personale addetto all'allestimento degli spazi e all'utilizzo tecnico delle attrezzature. Il reclutamento avverrà sulla base della disponibilità. **In caso di più domande si darà la precedenza a chi è in possesso di specifica formazione sui PON FSE/FESR e/o sul PNRR; in caso di parità l'incarico verrà conferito al più giovane.**

Art. 2 – Durata incarico e retribuzione

L'incarico andrà espletato fuori dall'orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di:

- Per l'Assistente Amministrativo € 19,24 (Euro Diciannove/24), onnicomprensivo di tutti gli oneri. Il numero massimo di ore previsto, così come definito in seduta di contrattazione, è pari a **n.40** ore ad assistente amministrativo. L'atto di nomina sarà emesso sulla base della disponibilità e sarà definito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dal time-sheet. In caso di mancata prestazione dell'intero monte ore da parte di uno o più assistenti amministrativi, le ore non prestate potranno essere svolte dagli altri assistenti.
- Per l'Assistente Tecnico Area Informatica € 19,24 (Euro Diciannove/24), onnicomprensivo di tutti gli oneri. Il numero massimo di ore previsto, così come definito in seduta di contrattazione, è pari a **n.40** ore. L'atto di nomina sarà emesso sulla base della disponibilità e sarà definito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dal time-sheet.

Art. 3 - Compiti

L'Assistente Amministrativo dovrà:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e/o in copia conforme, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- e) Supportare il progettista nelle indagini di mercato.

L'Assistente Tecnico dovrà:

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula impegnato nei lavori di allestimento;
- b) Supportare il progettista, il collaudatore, l'azienda fornitrice nei rispettivi compiti;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica dei prodotti da installare.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 22/09/2023**. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, preferibilmente, secondo l'Allegato A.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena l'inammissibilità:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae, datato e sottoscritto, in formato Europeo;
- l'informativa (Allegato B) firmata per accettazione;
- le dichiarazioni aggiuntive (Allegato C) solo per gli Assistenti amministrativi.

È ammessa la seguente modalità di presentazione della domanda:

- invio mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec: sapm020007@pec.istruzione.it della domanda completa degli allegati con oggetto "CANDIDATURA A.T.A. – progetto **PNRR Azione 1 - Next generation class**";
- direttamente a mano presso gli uffici di segreteria della scuola. Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura "CANDIDATURA A.T.A. – progetto **PNRR Azione 1 - Next generation class**"

I documenti devono essere scansionati ed in formato pdf.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

Non saranno prese in considerazione le candidature: incomplete; non debitamente sottoscritte; inviate con modalità differenti.

Art. 5 – Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto, sul sito web della scuola - sez. Amministrazione Trasparente ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cinzia Lucia Guida.

Art. 7 – Tutela della privacy

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.Lgs 101/2018.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Salerno, 15/09/2023

*Il Dirigente scolastico
prof. ssa Elisabetta Barone*