

LICEO STATALE "ALFANO I" SALERNO
Prot. 0013715 del 04/07/2023
VII (Uscita)



Liceo Statale
ALFANO I
Salerno



SCIENTIFICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE COREUTICO MUSICALE
VIA DEI MILLE, 41 – 84132 SALERNO
TEL. 08933 31 47 FAX 089337114

SAPM020007@ISTRUZIONE.IT SAPM020007@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80021850658 – C. M. SAPM020007 - Sito web: <http://www.liceoalfano1.edu.it>

Scuola polo regionale per l'attuazione dell'art.20 DM 851/2017

All'Albo online della Scuola

Al Sito Web della Scuola:

www.alfano1.edu.it

nella sezione dedicata ai progetti PNRR

Agli atti della scuola

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-19862

CUP: E54D22003410006

Avviso pubblico per la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) ai sensi dell'art. 35 e art. 57 del CCNL Scuola 2007 e in subordine appartenenti ad altre PA o esperti esterni all'amm.ne pubblica per l'individuazione di **n. 1 figura "Consulente tecnico acustico" con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione.**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un **n. 1 figura "Consulente tecnico acustico" con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione.** (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione (o il potenziamento se già esistenti) dell'insonorizzazione acustica degli ambienti.
2. Nello specifico il consulente tecnico acustico dovrà svolgere i seguenti compiti:
 - Effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
 - Rilevare le esigenze tecniche per la realizzazione (o il potenziamento se già esistenti) dell'insonorizzazione acustica degli ambienti collaborando con il gruppo di progettazione;
 - Predisporre un capitolato tecnico per forniture e servizi funzionale all'ottimizzazione acustica degli ambienti e all'acquisto dei materiali per la sonorizzazione del lab digital humanities;
 - Verificare la fattibilità del capitolato tecnico;
 - Collaborare alla redazione del piano acquisti;
 - Collaborare, con il Dirigente Scolastico, DSGA e personale amministrativo, nell'elaborazione della procedura di gara/trattativa diretta/ordine di acquisto;
 - Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati;
 - Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano inseriti nell'apposita piattaforma telematica - FUTURA PNRR gestione progetti e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;
 - Supervisionare l'esecuzione dei lavori previsti per i piccoli adattamenti edilizi;

- *Verificare la conformità dei vari step di consegna e installazione delle forniture;*
- *Verificare la conformità degli acquisti effettuati secondo il criterio DNSH ovvero il principio Do No Significant Harm, che prevede che gli interventi previsti dai PNRR nazionali non arrechino nessun danno significativo all'ambiente;*
- *Registrare eventuali variazioni degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;*
- *Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;*
- *Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;*
- *Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D. S.G.A. ed in generale con il gruppo di progetto per tutte le problematiche relative al piano partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;*
- *Monitorare la realizzazione dei lavori, le tempistiche di consegna delle forniture, interfacciandosi periodicamente con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buona riuscita del progetto e del rispetto delle scadenze;*
- *Coordinare gli interventi delle figure professionali necessarie alla realizzazione degli ambienti;*
- *Rendersi disponibile anche dopo la chiusura del progetto nel caso di eventuali verifiche da parte degli enti preposti;*

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Laurea magistrale o vecchio ordinamento in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Ingegneria elettronica);
 - xii. Essere in possesso delle **COMPETENZE CERTIFICATE** in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative – tecnologie STEM per la didattica – strumenti per l’apprendimento etc. etc.);
 - xiii. Esperienze professionali nel settore della correzione acustica degli ambienti.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, nella seguente griglia di valutazione:

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI consulente tecnico Acustico - personale interno/esterno					
Requisiti di ammissione: Come riportato all'art. 2 dell'avviso di selezione			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)			PUNTI		
			30		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR			10 PUNTI		
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. PRECEDENTI INCARICHI DI CONSULENTE TECNICO ACUSTICO IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI		Max 10	2 punti		
C2. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso docenze inerenti alla tematica del progetto)		Max 10 anni	2 punto per anno		
C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali con le università)		Max 10	2 punti cad.		
C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso interventi a convegni in qualità di relatore inerenti la tematica del progetto)		Max 5	1 punti cad.		
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)		Max. 5	1 punti cad.		
TOTALE			90 PUNTI		

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico si concluderà alla data del **30.06.2024** e decorrerà dalla data del conferimento dell’incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 1.393,20 (Euro milletrecentonovantatre/20), inteso quale importo onnicomprensivo rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **entro le ore 10.00 del giorno 15/07/2023**, esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto o a mezzo PEC all’indirizzo SAPM020007@PEC.ISTRUZIONE.IT;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. [3] membri in possesso di specifiche competenze ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione dell’incarico/degli incarichi attraverso l’*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. Il ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell’incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono

- richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Alfano I, con sede in Salerno via Dei Mille n.41, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sapm020007@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Alfano I è stato individuato, con sede in via Dei Mille 41, la Ditta ICTMARINE di Roberto De Michele raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: crm@ictmarine.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Elisabetta Barone, in qualità di *Dirigente Scolastico* dell'Istituto Liceo Statale Alfano I di Salerno, email istituzionale SAPM020007@PEC.ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 089/333147.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online della scuola, alla sezione Amministrazione Trasparente/bandi e gare e al sito istituzionale www.liceoalfano1.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PNRR.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elisabetta Barone

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione